

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

Положение о социально-психологической службе

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа


Р.Л. Биктимиров
«18» 01 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о социально-психологической службе

Версия 1.0

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора


И.М. Гараев
«18» 01 2016 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Педагог-психолог	Колеватова К.В. 	15.01.2016
Проверил	Заместитель начальника АЭО	Белиба Е.А. 	15.01.2016
Согласовал	Заместитель директора по ВР	Набиуллина Т.М. 	18.01.2016
Версия 1.0	Подлинник		стр. 1 из 4

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука» (далее – колледж) создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи обучающимся, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, педагогам, родителям по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся. Она содействует охране прав личности и гармонизации социальной сферы колледжа.

1.2. Социально-психологическая служба предназначена для координации усилий специалистов колледжа в обеспечении прогрессивного психического развития обучающихся, развития их способностей, склонностей, профилактике возможных отклонений в процессе получения образования.

1.3. Работа социально-психологической службы строится на трех аспектах:

- научный – служба является теоретико-прикладным направлением возрастной психологии, изучающим закономерности формирования личности будущего специалиста в процессе профессиональной подготовки, а также применение определенных способов, средств и методов воздействия для целенаправленного формирования необходимых специалисту качеств, сообщения ему социально-психологических знаний;
- прикладной – психологическое обеспечение процесса обучения, подготовки специалиста, организации воспитательного процесса, включая и рекомендации по составлению учебных программ, планов, созданию методических разработок, использованию дидактического материала;
- практический – непосредственная работа психолога с обучающимися, преподавателями, родителями по решению конкретных проблем, применение профессионально грамотно известных и апробированных социальных и психологических методик исследования с учетом специфики учебного заведения, контингента обучающихся в колледже.

1.4. Деятельность социально-психологической службы строится на строгом соблюдении Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», других международных и российских актов по обеспечению прав обучающихся, нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и их социальной защиты, Уставом колледжа и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Формирование единой образовательной политики колледжа, направленной на комплексное решение проблем социально-психологической помощи обучающимся, их семьям, содействие полноценному личностному и социальному развитию молодежи.

2.2. Обеспечение психолого-педагогического сопровождения и помощи обучающимся в процессе получения образования.

2.3. Максимальная реализация в работе педагогического коллектива возрастных возможностей и резервов развития молодежи.

2.4. Развитие индивидуальности и профессионально важных качеств личности обучающихся. Преодоление и профилактика отклонений в интеллектуальном и личностном развитии обучающихся. Профилактика опасных зависимостей.

3. Основные направления деятельности

Социально-психологическая служба колледжа функционирует как целостная система практического направления, основными видами деятельности которой являются:

3.1. Психологическое просвещение. Задача данного направления – приобщение

обучающихся, педагогического коллектива к психологическим знаниям. Участие в работе школ педагогического просвещения и мастерства.

3.2. Психологическая профилактика. Задача данного направления – формирование у педагогов, обучающихся и их родителей потребности в социально-психологических и педагогических знаниях, желания использовать их в жизни и работе, в интересах собственного развития. Создание условий для полноценного психологического развития обучающихся, своевременное предупреждение возможных нарушений в становлении личности и интеллекта.

3.3. Консультативная работа. Задача – оперативное оказание информационной и социально-психологической помощи обучающимся, преподавателям, родителям, работникам колледжа по вопросам развития, обучения и воспитания.

3.4. Психологическая диагностика. Задачей данного направления является углубленное психолого-педагогическое и социально-педагогическое изучение обучающихся, выявление их индивидуальных особенностей, определение причин нарушений в обучении и развитии, диагностика социальной ситуации обучающихся, находящихся в социально опасном положении, формирование банка данных по группам риска.

3.5. Развивающая и коррекционная работа. Решает задачи разработки и реализации программ помощи и коррекционной поддержки развития обучающихся с учетом личностных особенностей молодежи, педагогов и социально-педагогической ситуации в колледже.

3.6. Методическая работа. Задача — помощь в организации работы методических объединений преподавателей, кураторов групп в формировании современной методической базы учебного процесса с точки зрения обеспечения психологической целесообразности ее применения.

3.7. Социально-диспетчерская деятельность. Задача – обеспечение обучающихся, их родителей, педагогов, администрации колледжа социально-психологической информацией о различных службах, оказывающих профессиональные услуги в городе и области.

4. Состав, порядок формирования и структура социально-психологической службы

4.1. Административное управление осуществляет директор колледжа. Его деятельность направлена на создание необходимых условий, координацию работы специалистов социально-психологической службы, материально-техническое оснащение работы службы.

4.2. Непосредственную координацию деятельности социально-психологической службы, обеспечение целостности реализации функций специалистов в соответствии с настоящим Положением осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

4.3. В состав социально-психологической службы колледжа входят:

- Заместитель директора по воспитательной работе
- Начальник социально воспитательного отдела
- Педагог-психолог
- Социальный педагог
- Фельдшер
- Заведующие отделениями
- Методист колледжа
- Представитель педагогического коллектива
- Представитель студенческого Совета

4.4. Состав социально-психологической службы утверждается приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по воспитательной работе сроком на один год.

5. Полномочия службы

Социально-психологическая служба имеет право:

5.1. Реализовывать полноту функций, возложенных на неё в рамках настоящего Положения и должностных инструкций.

Версия 1.0	Подлинник	стр. 3 из 4
------------	-----------	-------------

5.2. По согласованию с администрацией колледжа формировать и осуществлять программу развития социально-психологических услуг для обучающихся, родителей, педагогов, воспитателей, администрации колледжа, избирать пути достижения целей и задач, оговоренных в Положении о службе, выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ.

5.3. Выполнять только те распоряжения органов управления образованием, администрации колледжа, которые не противоречат профессионально-этическим принципам и задачам работы службы и могут быть выполнены на основании имеющихся у ее специалистов профессиональных умений и средств.

5.4. Знакомиться с необходимой документацией.

5.5. Обращаться с запросами в медицинские учреждения, а также по вопросам защиты прав молодежи и студентов в соответствующие учреждения и ведомства.

5.6. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях.

6. Ответственность специалистов

Специалисты социально-психологической службы несут ответственность за:

- правильность диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность выдаваемых рекомендаций;
- сохранение протоколов обследования, документации службы, оформление их в установленном порядке;
- сохранение профессиональной тайны, нераспространение сведений, полученных в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб человеку или его окружению;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7. Заседания социально-психологической службы

7.1. Заседания социально-психологической службы проводятся регулярно, по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

7.2. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

7.3. Заседание социально-психологической службы оформляется протоколом, который ведет психолог и подписывает заместитель директора колледжа по воспитательной работе.